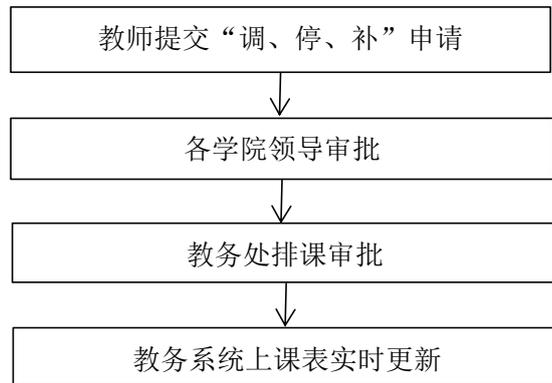


教师调、停、补课申请流程

(负责部门: 教务处 部门联系人: 陈斌)



备注:

- 1、参照文件: 闽师专教〔2015〕4号闽江师范高等专科学校关于排课、调课、停课的管理办法
- 2、链接入口: 学习通或教务管理系统
- 3、办理时限: 需提前一周申请, 提交学院审核后1天。