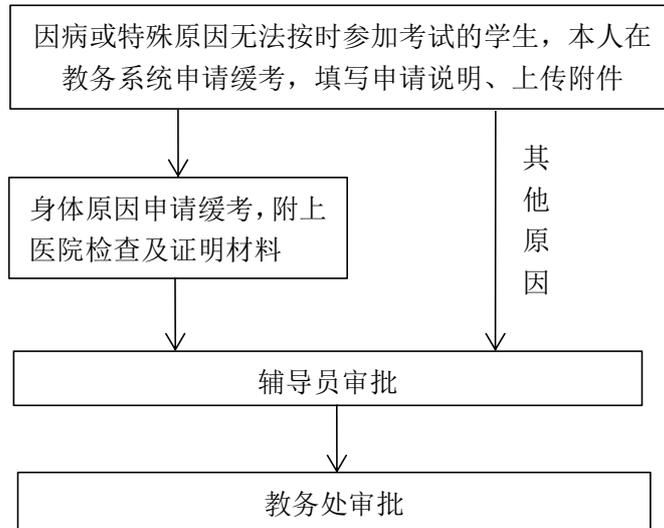


学生缓考申请流程

(负责部门: 教务处 部门联系人: 李妙娟)



备注:

1、参照文件: 闽师专教〔2024〕38号 关于印发《闽江师范高等专科学校学分制学籍管理实施细则(修订)》的通知

2、链接入口: 学习通或教务系统。

3、办理时限: 学生应于考试前办理缓考手续, 辅导员需于学生提出申请后3天内完成审批, 教务处需于学院审批后3天内完成审批。